

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΦΙΞΗΣ

Ημερομηνία προσέλευσης: .....

Όνοματεπώνυμο παιδιού: .....

Ημερομηνία γέννησης: .....

Διεύθυνση κατοικίας: .....

Πόλη: ..... Τ.Κ.: ..... Τηλέφωνο οικίας: .....

Όνοματεπώνυμο πατέρα: .....

Α.Δ.Τ.: ..... E-mail: .....

Κινητό: ..... Τηλέφωνο εργασίας: .....

Όνοματεπώνυμο μητέρας: .....

Α.Δ.Τ.: ..... E-mail: .....

Κινητό: ..... Τηλέφωνο εργασίας: .....

Οικογενειακή κατάσταση γονέων:

Παντρεμένοι  Διαζευγμένοι  Σε διάσταση  Σε χηρεία

Το παιδί ζει με: .....

Τηλέφωνο έκτακτης ανάγκης: .....

Το παιδί έρχεται με το πρόγραμμα του **Δ.ΥΠ.Α** (ΟΑΕΔ):

Ποιος γονέας είναι ο δικαιούχος του προγράμματος : Πατέρας  Μητέρα

Με ποιο ασφαλιστικό ταμείο, φορέας **e-ΕΦΚΑ** έρχεται το παιδί:

.....

Ποιος είναι ασφαλισμένος στο ταμείο: Πατέρας  Μητέρα

Με ποια **Εταιρεία, Οργανισμό, Δήμο** έρχεται το παιδί:

.....

Ποιος απασχολείται στην εταιρεία / οργανισμό / δικαιούχος με το πρόγραμμα του Δήμου:

Πατέρας  Μητέρα

Το παιδί έρχεται **ΙΔΙΩΤΙΚΑ**:

Σε ποιόν γονέα κόβονται οι αποδείξεις: Πατέρας  Μητέρα

Α.Φ.Μ : ..... Δ.Ο.Υ : .....

## ΙΑΤΡΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω τα ακόλουθα αναφορικά με την υγεία του παιδιού μου:

Όνοματεπώνυμο παιδιού: .....

Όλα τα εμβόλια έχουν γίνει κανονικά: Ναι  Όχι

Εμβόλιο τετάνου - Τελευταία ημερομηνία: .....

Έχει περάσει τις παρακάτω παιδικές αρρώστιες:

Ιλαρά  Παρωτίτιδα  Ανεμοβλογιά  Κοκκύτη  
 Οστρακιά/Ερυθρά

Αλλεργίες:

(Εάν ναι, παρακαλώ περιγράψτε): .....

Διατροφικές ευαισθησίες: Ναι  Όχι   
(Εάν ναι, παρακαλώ συμπληρώστε το σχετικό έντυπο)

Έχει παρουσιάσει:

Υπνοβασία  Άσθμα  Επιληπτικό επεισόδιο  
 Σπαστική βρογχίτιδα  Σπασμούς  Λιποθυμικό επεισόδιο

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. Θ' της ΥΑ Δ22/οικ.37641/1450, η Κατασκήνωσή μας διαθέτει ιατρείο και χώρο βραχείας νοσηλείας. Ως εκ τούτου, αδυνατεί να δεχθεί παιδιά με παθήσεις, που δεν μπορεί να διαχειριστεί, όπως ενδεικτικά, επιληψία, άσθμα, σπασμούς, υπνοβασία, λιποθυμικά επεισόδια και σπαστική βρογχίτιδα.

Οποιαδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού:

.....  
.....  
.....

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω, δηλώνω υπεύθυνα τα ακόλουθα:

- Στο παρόν έντυπο που έχω συμπληρώσει, υπογράψω και παραδώσει στην Kinderland, περιλαμβάνεται το πλήρες ιατρικό ιστορικό του παιδιού μου.
- Στο παρόν έντυπο έχω συμπεριλάβει κάθε ιατρικό πρόβλημα ή ασθένεια ή φαρμακευτική αγωγή ή ιδιαιτερότητα, που πρέπει να έχει γνώση η κατασκήνωση.
- Δεν έχω αποκρύψει τίποτα το οποίο ενδεχομένως θα δημιουργούσε ιατρικό ή άλλο πρόβλημα στο παιδί μου, τα άλλα παιδιά, το προσωπικό ή τους επισκέπτες της κατασκήνωσης.
- Αναλαμβάνω την πλήρη ευθύνη σε περίπτωση κατά την οποία δημιουργηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας εξαιτίας του μη εμβολιασμού.

Ο-Η Δηλ.....

Υπογραφή & Ονοματεπώνυμο  
γονέα ή κηδεμόνα

Ημερομηνία

**Έντυπο ιατρικού ιστορικού κατασκηνωτή/τριας για την ασφαλή είσοδο στην κατασκήνωση**

Ημερομηνία: ...../...../.....

Όνοματεπώνυμο Παιδιού: .....

Όνοματεπώνυμο Γονέα/Κηδεμόνα: .....

E-mail: .....

Κινητό τηλέφωνο: .....

1. Έχει νοσήσει ο/η κατασκηνωτής/τρια από COVID-19 λοίμωξη (νοσηλεία στο νοσοκομείο ή κατ' οίκον);

ΝΑΙ  ΟΧΙ

2. Είχε ο/η κατασκηνωτής/τρια κάποιο από τα παρακάτω συμπτώματα συμβατά με COVID-19 λοίμωξη τις τελευταίες 14 ημέρες;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Πυρετό</li><li>• Αίσθημα κόπωσης</li><li>• Δυσκολία στην αναπνοή</li><li>• Πονοκέφαλο</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Βήχα</li><li>• Μυαλγίες</li><li>• Πόνο στο λαιμό</li><li>• Διάρροια</li></ul> |
|---|---|

3. Έχει έρθει σε επαφή με ύποπτο ή επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 τις προηγούμενες 14 ημέρες;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

4. Έχει ταξιδέψει τις προηγούμενες 4 εβδομάδες στο εξωτερικό;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Ο/Η Δηλ.....

.....

(Υπογραφή)

**\*\*\* Σε περίπτωση που ο κατασκηνωτής εμφανίσει συμπτώματα ύποπτα για λοίμωξη Covid-19, άμεσα θα ειδοποιηθεί ο γονέας /κηδεμόνας από την κατασκήνωση. Οι γονείς / κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να συμμορφωθούν με την κρίση του ιατρού και να φροντίσουν για την αμεσότητα παραλαβή του κατασκηνωτή.**

Ο/Η Δηλ.....

.....

(Υπογραφή)

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το παρόν έντυπο σημείωμα έχει τον χαρακτήρα ενημέρωσης καθώς και παροχής συγκατάθεσης από τους υπογράφοντες για την επεξεργασία από την ΔΕΣΜΟΣ ΑΕ («Εταιρεία») τόσο των προσωπικών δεδομένων τους όσο και των προσωπικών δεδομένων των ανηλίκων παιδιών, την επιμέλεια ή την κηδεμονία των οποίων έχουν, καθώς και πληροφόρησης των δικαιωμάτων τους με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («ΓΚΠΔ») και την Ελληνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Επωνυμία : ΔΕΣΜΟΣ Α.Ε.

Διακριτικός Τίτλος : KINDERLAND

Έδρα : ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 5, 10671 ΑΘΗΝΑ / Τηλέφωνο : 210 3618850 / E-mail: info@kinderland.gr

**2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Εταιρεία, ενεργώντας υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας και σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενημερώνει τους υπογράφοντες ως υποκείμενα δεδομένων αλλά και με την ιδιότητά τους ως έχοντες την επιμέλεια ή την κηδεμονία ανηλίκων παιδιών τα προσωπικά δεδομένα των οποίων επεξεργάζεται η Εταιρεία («Πελάτες») ότι τα προσωπικά δεδομένα, που τους αφορούν και περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση καθώς και στα πρόσθετα αυτής επισυναπτόμενα στοιχεία, ή θα περιέλθουν νόμιμα στην Εταιρεία, τυγχάνουν επεξεργασίας με τους ακόλουθους όρους :

**2.1. Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Παιδιών**

Στην παιδική κατασκήνωση Kinderland η Εταιρεία τηρεί αυστηρούς κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων των παιδιών – κατασκηνωτών, ακολουθώντας τις παρακάτω αρχές επεξεργασίας :

- Το μείζον συμφέρον του παιδιού με γνώμονα τη βελτίωση των συνθηκών για το παιδί και την ενδυνάμωση του δικαιώματος του στην ανάπτυξη της προσωπικότητάς του.
- Την προστασία και φροντίδα του παιδιού με σεβασμό στο γεγονός ότι η ανωριμότητά του το καθιστά ευάλωτο υποκείμενο δεδομένων και με γνώμονα την ευημερία του.
- Το δικαίωμα στην ιδιωτική ζωή του παιδιού.
- Την λήψη της γνώμης του παιδιού, από ορισμένη ηλικία, σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων και την παροχή του δικαιώματος ανάκλησης συγκατάθεσης άμεσα με την ενηλικίωσή του.
- Την υπερίσχυση του μείζονος συμφέροντος του παιδιού σε περιπτώσεις σύγκρουσης με το δικαίωμα στην προστασία δεδομένων, όπως π.χ. στην περίπτωση όπου προσωπικά δεδομένα πρέπει να κοινοποιούνται σε δημόσια αρχή για την προστασία του ζωτικού συμφέροντος παιδιών.
- Την προσαρμογή στο βαθμό ωριμότητας του παιδιού.
- Το δικαίωμα συμμετοχής του παιδιού στην άσκηση των δικαιωμάτων του αναφορικά με την προστασία των προσωπικών του δεδομένων.

**2.2. Κατηγορίες και Πηγές των Δεδομένων**

Η Εταιρεία επεξεργάζεται τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικών δεδομένων Πελατών της :

- Στοιχεία προσώπου (πχ. ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο).
- Στοιχεία ταυτοποίησης (πχ. αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, ημερομηνία και τόπος γέννησης, πιστοποιητικό γέννησης).
- Στοιχεία επικοινωνίας (πχ. διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, τηλέφωνο έκτακτης ανάγκης, e-mail).
- Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης (στοιχεία γάμου, αριθμός τέκνων, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
- Στοιχεία δικαιώματος κηδεμονίας ή δικαιώματος στην επιμέλεια ανηλίκου.
- Φορολογικά στοιχεία (πχ. ΑΦΜ, ΔΟΥ).
- Στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης (πχ. ΑΜΚΑ, ασφαλιστικό ταμείο).
- Δεδομένα εργαζομένου (πχ. εργοδότης).
- Δεδομένα συμβατικής σχέσης (πχ. συμβάσεις, φορολογικά παραστατικά, δεδομένα παρεχόμενων υπηρεσιών, δεδομένα διαχείρισης της συμβατικής σχέσης).
- Δεδομένα υγείας (πχ. ιατρικό δελτίο παιδιού, ιατρικές βεβαιώσεις, δεδομένα εμβολίων, δεδομένα βιβλιαρίου υγείας, δεδομένα νοσηλίας στο ιατρείο της κατασκήνωσης, δεδομένα ιατροφαρμακευτικής περιθαλψής).
- Δεδομένα Επικοινωνίας (πχ. τηλεφωνικές συνομιλίες, επιστολές, παράπονα, εντυπώσεις, καταγγελίες, εξωτερικά στοιχεία και περιεχόμενο επικοινωνίας).
- Φωτογραφίες και οπτικοακουστικό υλικό από δραστηριότητες της κατασκήνωσης.
- Η Εταιρεία συλλέγει κατά κανόνα τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά από τα υποκείμενα των δεδομένων ή από τους έχοντες την επιμέλεια ή κηδεμονία αυτών. Κατ' εξαίρεση, η Εταιρεία ενδέχεται να λαμβάνει επιμέρους προσωπικά δεδομένα Πελατών από τις ακόλουθες πηγές :
- ΟΑΕΔ.
- Ασφαλιστικά ταμεία, των οποίων οι πελάτες είναι δικαιούχοι.
- Εργοδότες των πελατών.

**2.3. Σκοποί και Νομιμότητα Επεξεργασίας**

Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των Πελατών της σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την Ελληνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων:

**α.** Για την εκτέλεση της σύμβασης και στο βαθμό που η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για το σκοπό αυτό (άρθρο 6 § 1 β' του ΓΚΠΔ) - Στο πλαίσιο της σύμβασης, η Εταιρεία προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων Πελατών για τους ειδικότερους ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενους σκοπούς :

- Της ταυτοποίησης του Πελάτη και της επικοινωνίας μαζί του τόσο κατά το προσυμβατικό στάδιο όσο και κατά τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης.
  - Της κατάρτισης σύμβασης με τους Πελάτες.
  - Της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις συμβάσεις με τους Πελάτες.
  - Της διαχείρισης και ομαλής εξέλιξης της συμβατικής σχέσης με τους Πελάτες.
  - Της επικοινωνίας με τους Πελάτες.
  - Της ενημέρωσης των Πελατών αναφορικά με τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών της Εταιρείας και τις σχετικές δυνατότητες των Πελατών.
  - Της διερεύνησης του βαθμού ικανοποίησης του Πελάτη από τις παρεχόμενες από την Εταιρεία υπηρεσίες.
  - Της διαχείρισης των οφελών Πελατών και της αποτροπής ή του περιορισμού της πιθανότητας αθετήσεως των υποχρεώσεων των Πελατών.
- β.** Για την προστασία των έννομων συμφερόντων της Εταιρείας (άρθρο 6 § 1 στ' του ΓΚΠΔ) - Όπου είναι απαραίτητο, η Εταιρεία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Πελατών για την επιδίωξη των έννομων συμφερόντων της Εταιρείας ή τρίτων. Τέτοια επεξεργασία λαμβάνει χώρα στις εξής περιπτώσεις έννομων συμφερόντων :
- Διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού και των κατασκηνωτών.
  - Διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας της κατασκήνωσης.
  - Αξιολόγηση και βελτίωση επιχειρηματικών διαδικασιών για την καλύτερη ανταπόκριση στις ανάγκες των Πελατών.
  - Έρευνα ή/και ανάλυση για την καλύτερη κατανόηση των αναγκών, των προτιμήσεων, των συμπεριφορών, των εμπειριών ή/και των συνθηκών του Πελάτη.
  - Βελτίωση υφιστάμενων υπηρεσιών και ανάπτυξη νέων.
  - Έρευνα αγοράς και γνώμης, στο βαθμό που ο Πελάτης δεν έχει ασκήσει το δικαίωμα αντίρρησης για τη χρήση των δεδομένων του για τέτοιον σκοπό.
  - Θεμελίωση, άσκηση και αντιστήριξη νομικών αξιώσεων.
  - Διασφάλιση της ασφάλειας και της εμπιστευτικότητας των τεχνικών συστημάτων.
  - Βιντεοεπιτήρηση για την προστασία προσωπικών και αγαθών και την ασφάλεια εγκαταστάσεων.
  - Πρόληψη και αποτροπή ποινικών αδικημάτων, όπως ενδεικτικά της απάτης κατά της Εταιρείας.
  - Διαχείριση κινδύνων.

**γ.** Με βάση τη συγκατάθεση του Πελάτη (άρθρο 7 του ΓΚΠΔ).

Η Εταιρεία δύναται να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Πελατών κατόπιν συγκατάθεσης για τους ακόλουθους σκοπούς :

- Εμπορική επικοινωνία, εμπορική προώθηση και διαφήμιση των υπηρεσιών της Εταιρείας ή υπηρεσιών τρίτων μερών ανεξαρτήτως μέσου επικοινωνίας.
- Λήψη οπτικοακουστικού υλικού.

Η συγκατάθεση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων Πελατών για τους παραπάνω σκοπούς δίνεται κατά τρόπο σαφώς διακριτό από άλλα θέματα, σε κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή. Η συγκατάθεση δίνεται ελεύθερα και τα προσωπικά δεδομένα των Πελατών παρέχονται, χωρίς τέτοια παροχή να αποτελεί νομική ή συμβατική υποχρέωση ή απαίτηση της Εταιρείας για τη σύναψη σύμβασης με τον Πελάτη. Ο Πελάτης έχει το δικαίωμα να ανακαλεί τη συγκατάθεσή του ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της. Η ανάκληση της συγκατάθεσης γίνεται ομοίως με την παροχή της. Ο Πελάτης έχει ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να αιτείται την επισκόπηση των συγκαταθέσεων που έχει παραχωρήσει στην Εταιρεία.

**δ.** Για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση (άρθρο 6 § 1 γ' του ΓΚΠΔ) ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 § 1 ε' του ΓΚΠΔ) - Η Εταιρεία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Πελατών για την συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις της, όπως ενδεικτικά με υποχρεώσεις που απορρέουν από :

- την νομοθεσία για τις παιδικές κατασκηνώσεις.
- Την φορολογική νομοθεσία.
- Την κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία.
- Τις διοικητικές πράξεις εποπτικών αρχών και οργάνων.
- Κάθε άλλη έννομη υποχρέωση της Εταιρείας.

**ε.** Για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του Πελάτη ή άλλου φυσικού προσώπου (άρθρο 6 § 1 δ' του ΓΚΠΔ) - Η Εταιρεία δύναται να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Πελατών, προκειμένου να διαφυλάττει ζωτικό συμφέρον Πελάτη ή τρίτου φυσικού προσώπου στον βαθμό που τέτοια επεξεργασία καθίσταται αναγκαία από τις περιστάσεις, ιδίως δεδομένα υγείας ανηλικών κατασκηνωτών στα πλαίσια της διασφάλισης της υγείας τους καθώς και της υγιεινής και ασφάλειας της κατασκήνωσης.

Η μη παροχή προσωπικών δεδομένων από τον Πελάτη, που είναι αναγκαία α. για την εκτέλεση της σύμβασης β. για την επίλυση των έννομων συμφερόντων της Εταιρείας, γ. για τη συμμόρφωση της Εταιρείας με έννομη υποχρέωση ή για την εκπλήρωση καθήκοντος της Εταιρείας που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και ε. για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του Πελάτη ή άλλου φυσικού προσώπου, ενδέχεται να έχει ως συνέπεια τη μη αξιολόγηση ή απόρριψη της αίτησης του Πελάτη για σύναψη σύμβασης. Η Εταιρεία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Πελατών αποκλειστικά για τους σκοπούς εκείνους για τους οποίους αυτά συλλέχθηκαν.

#### **2.4. Κατηγορίες Αποδεκτών των Δεδομένων**

Οι εντός της Εταιρείας αποδέκτες προσωπικών δεδομένων Πελατών περιορίζονται στο προσωπικό και τους προσθηθέντες της Εταιρείας, η επεξεργασία από τους οποίους είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των συμβατικών και έννομων υποχρεώσεων της Εταιρείας απέναντι στους Πελάτες της.

Η Εταιρεία δεν διαβιβάζει ή γνωστοποιεί προσωπικά δεδομένα Πελατών σε τρίτους αποδέκτες εκτός της Εταιρείας, παρά μόνο στις ακόλουθες περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις :

- εξωτερικούς συνεργάτες της κατασκήνωσης, όπως οδηγούς και συνοδούς λεωφορείων, φωτογράφους, τυπογράφους και επιμελητές έκδοσης εντύπων της κατασκήνωσης, νοσηλευτικού προσωπικού, δικηγόρους κλπ.
  - Επιχειρήσεις στις οποίες η Εταιρεία έχει αναθέσει μερικά ή ολικά την εκτέλεση για δικό της λογαριασμό της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου, όπως, μεταξύ άλλων, επιχειρήσεις διοργάνωσης πολιτιστικών, αθλητικών ή εκπαιδευτικών εκδηλώσεων, εταιρείες τηλεφωνικής υποστήριξης – ενημέρωσης (call centers), εταιρείες διαδικτυακής φιλοξενίας και αποθήκευσης αρχείων, εταιρείες ερευνών αγοράς, επιχειρήσεις διαφήμισης και προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών, εμπειρογνώμονες, φοροτεχνικές και λογιστικές επιχειρήσεις, πραγματογνώμονες, παρόχους ταχυδρομικών υπηρεσιών, παρόχους υποστήριξης υλισμικού και παρόχους υπηρεσιών παραγωγής, ανάπτυξης, υποστήριξης, παραμετροποίησης και επικαιροποίησης προγραμμάτων λογισμικού.
  - Ελεγκτές, λογιστές, οικονομικούς ή επαγγελματικούς συμβούλους καθώς και επενδυτές στα πλαίσια μεταβίβασης μέρους ή του συνόλου, συγχώνευσης, απόσχισης κλάδου ή άλλης καθολικής διαδοχής, εκκαθάρισης καθώς και πτώχευσης ή υποβολής ή υποβολής σε άλλη διαδικασία του πτωχευτικού κώδικα της επιχειρησής μας.
  - Διοικητικές ή δικαστικές αρχές, εφόσον επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία,
  - Διαβίβαση ή γνωστοποίηση, που επιβάλλεται από το νόμο ή δικαστική απόφαση και
  - Διαβίβαση, που επιβάλλεται για την εκτέλεση της σύμβασης, ή για την είσπραξη των απαιτήσεων της Εταιρείας σε περίπτωση μη εκπλήρωσης από τους Πελάτες των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν με την σύμβαση, όπως, μεταξύ άλλων, σε συνεργαζόμενους δικηγόρους, δικηγορικές εταιρείες, συμβολαιογράφους, δικαστικούς επιμελητές, μηχανικούς, μεσίτες, διαπιστευμένους διμεσολαβητές, εταιρείες ενημέρωσης οφειλετών.
- Ειδικά, σε περίπτωση ύπαρξης ληξIPροθέσμης οφειλής από τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης, η Εταιρεία δικαιούται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3758/2009, να ανακοινώσει τα προσωπικά δεδομένα του Οφειλέτη/Εγγυητή σε εταιρεία ενημέρωσης οφειλετών, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον προαναφερόμενο νόμο, όπως εκάστοτε ισχύει και είναι εγγεγραμμένη στο οικείο μητρώο όπως ο νόμος ορίζει, με σκοπό την περαιτέρω ενημέρωση του Οφειλέτη/Εγγυητή και διαπραγμάτευση του χρόνου, του τρόπου και των λοιπών όρων αποπληρωμής της ληξIPροθέσμης οφειλής.

#### **2.5. Διαβίβαση σε Τρίτες Χώρες ή Διεθνείς Οργανισμούς**

Η Εταιρεία διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των Πελατών της αποκλειστικά εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Η Εταιρεία ενδέχεται να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες εκτελούντων την επεξεργασία, που εδρεύουν σε Τρίτη Χώρα, μόνο στις περιπτώσεις που οι εκτελούντες την επεξεργασία παρέχουν κατάλληλες εγγυήσεις για τη συμμόρφωση με το επίπεδο προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφόσον έχει προηγηθεί γραπτή τους δέσμευση στις πρότυπες συμβατικές ρητρες, που εγκρίνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

#### **2.6. Χρόνος Διατήρησης**

Η Εταιρεία διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των Πελατών για όσο διάστημα παραμένουν σε ισχύ οι σκοποί, για τους οποίους συλλέχθηκαν και αναφέρονται παραπάνω.

Η Εταιρεία ενδέχεται να διατηρεί προσωπικά δεδομένα Πελατών και μετά την εκπλήρωση των σκοπών συλλογής και επεξεργασίας αυτών στις ακόλουθες περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις :

- Εφόσον υφίσταται έννομη υποχρέωση της Εταιρείας από σχετική διάταξη νόμου.
- Για την χρήση ενώπιον φορολογικών και κοινωνικοασφαλιστικών αρχών καθώς και κάθε άλλης ελεγκτικής αρχής στα πλαίσια της νόμιμης προθεσμίας παραγραφής.
- Εφόσον απαιτείται για την καλή οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας υπό τον όρο ότι λαμβάνει χώρα ανωνυμοποίηση των δεδομένων.
- Μέχρι την παραγραφή των σχετικών αξιώσεων για την πρόστιψη των δικαιωμάτων και των έννομων συμφερόντων της Εταιρείας ενώπιον παντός αρμόδιου Δικαστηρίου και κάθε άλλης δημόσιας αρχής.
- Εφόσον υφίσταται διοικητική ή δικαστική διαφορά, που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με προσωπικά δεδομένα Πελάτη, μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης. Ειδικότερα και με την επιφύλαξη των παραπάνω, η Εταιρεία τηρεί τους ακόλουθους χρόνους διατήρησης προσωπικών δεδομένων Πελατών της :
  - Δύο (2) έτη από τη λύση της σχετικής σύμβασης αναφορικά με προσωπικά δεδομένα Πελάτη, που έχει συνάψει σύμβαση με την Εταιρεία.
  - Ένα (1) έτος από την συλλογή αναφορικά με προσωπικά δεδομένα Πελάτη, που δεν έχει συμβατική σχέση με την Εταιρεία.
  - Τρία (3) έτη από τη συγκατάθεση αναφορικά με συλλεγόμενα στοιχεία επικοινωνίας πελατών για τους σκοπούς εμπορικής επικοινωνίας, εκτός αν λάβει χώρα πρότερη ανάκληση συγκατάθεσης.
  - Τρία (3) έτη από τη λήψη του αναφορικά με οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες/βίντεο) παιδιών, εκτός αν λάβει χώρα πρότερη ανάκληση συγκατάθεσης.
- Μετά το πέρας του χρόνου διατήρησης τα προσωπικά δεδομένα των Πελατών καταστρέφονται από τα έγχαρτα αρχεία και τα πληροφοριακά συστήματα της Εταιρείας σε συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική διατήρησης δεδομένων.

#### **2.7. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων**

Με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας οι Πελάτες έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα :

- Να αιτούνται την πρόσβαση στα προσωπικά τους δεδομένα καθώς και στις σχετικές με την επεξεργασία πληροφορίες, που διατηρεί η Εταιρεία, καθώς και να λαμβάνουν αντίγραφο αυτών (δικαίωμα πρόσβασης).
  - Να αιτούνται τη διόρθωση ή / και συμπλήρωση τυχόν ανακριβιών και ελλείψεων των προσωπικών τους δεδομένων, που διατηρεί η Εταιρεία, κατόπιν προσκόμισης των αναγκαίων αποδεικτικών μέσων, από τα οποία προκύπτει η ανάγκη διόρθωσης ή συμπλήρωσης (δικαίωμα διόρθωσης).
  - Να αιτούνται την διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων, που διατηρεί η Εταιρεία (δικαίωμα διαγραφής).
  - Να αιτούνται τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων, που διατηρεί η Εταιρεία, στις περιπτώσεις που ορίζει ρητά ο νόμος (δικαίωμα περιορισμού).
  - Να αιτούνται την φορητότητα των προσωπικών τους δεδομένων σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο (δικαίωμα φορητότητας).
  - Να εναντιώνονται στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, που εκτελείται από την Εταιρεία, στις περιπτώσεις που ορίζει ρητά ο νόμος (δικαίωμα εναντίωσης).
  - Να μην υποβάλλονται σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που τους αφορούν ή τους επηρεάζει σημαντικά με παρόμοιο τρόπο (δικαίωμα εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων).
- Τα παραπάνω αιτήματα απευθύνονται γραπτώς με ταχυδρομική ή ηλεκτρονική επιστολή στα στοιχεία επικοινωνίας της Εταιρείας. Εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες σχετικά με την ταυτότητα του φυσικού προσώπου που υποβάλλει το αίτημα, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αιτείται την παροχή πρόσθετων πληροφοριών αναγκαίων για την επιβεβαίωση της ταυτότητας αυτού.
- Η Εταιρεία θα ανταποκρίνεται σε κάθε σχετικό αίτημα Πελάτη εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του. Κατόπιν ενημέρωσης του αιτούντος, η εν λόγω προθεσμία δύναται να παρατείνεται κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένης υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των υπό επεξεργασία αιτημάτων. Η άσκηση του δικαιώματος στη φορητότητα δε συνεπάγεται τη διαγραφή των υπό φορητότητα προσωπικών δεδομένων από τα αρχεία της Εταιρείας.



**Για τους γονείς και κηδεμόνες  
Κανόνες – Σημεία προσοχής – Πληροφορίες**

1. Η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών, γίνονται με μέριμνα των γονέων στην Κατασκήνωση. Η μέρα και ώρα προσέλευσης θα σας κοινοποιηθούν με SMS / E-mail, από την Κατασκήνωση και θα πρέπει να τηρηθούν αυστηρά. Πρέπει να είμαστε όλοι στην ώρα μας!

**2. ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΤΟ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΡΙΟ**

3. Μεταξύ 15:00μ.μ. - 17:00μ.μ. υπάρχει υποχρεωτικό σιωπητήριο και ανάπαυση για όλη την κατασκήνωση.

4. Η έξοδος των παιδιών από τους κατασκηνωτικούς χώρους δεν επιτρέπεται.

5. Ολιγόωρες άδειες δε δίδονται.

6. Η παραλαβή των παιδιών, πραγματοποιείται μόνο από τους γονείς προσωπικά με επίδειξη ταυτότητας ή από τρίτους με θεωρημένη εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση που έχει οριστεί κηδεμόνας ή ασκών την επιμέλεια, το σχετικό πρόσωπο πρέπει να μας γνωστοποιείται εγγράφως πριν την άφιξη. Σε περίπτωση παράλειψης γνωστοποίησης κηδεμόνα ή ασκούντος την επιμέλεια, η **Kinderland** δεν θα φέρει ουδεμία σχετική ευθύνη, η δε παραλαβή των παιδιών θα πραγματοποιείται όπως παραπάνω.

7. Ο χρόνος παραμονής υπολογίζεται από την ημέρα προσέλευσης, συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας αποχώρησης, αν αυτή γίνει μετά το μεσημέρι στις 12:00.

**8. Πρέπει να προσκομιστούν:**

α) Φωτοαντίγραφο των εμβολίων από το βιβλιário υγείας του παιδιού.

β) Βεβαίωση ιατρού για τη συμμετοχή του παιδιού στην Κατασκήνωση και στις δραστηριότητες και ότι το παιδί είναι καλυμμένο από αντιτετανικό εμβόλιο.

γ) Πλήρες και λεπτομερές ιατρικό ιστορικό, (όπως αναφέρεται στο <<Έντυπο Άφιξης>>).

δ) Έγγραφο ενημέρωσης και αποδοχής των όρων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

ε) Έντυπα του ασφαλιστικού ταμείου, εφόσον η διαμονή παρέχεται δωρεάν από τον φορέα.

9. Για ιατρικά συμβάντα των παιδιών στην Κατασκήνωση, το ιατρείο ενημερώνει άμεσα τους γονείς. Εάν το ιατρείο κρίνει ότι τα παιδιά πρέπει να αποχωρήσουν από την Κατασκήνωση, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να συμμορφωθούν με την κρίση του ιατρού. Η Κατασκήνωση, σε ενδεχόμενη ασθένεια, παρέχει μόνο πρώτες βοήθειες και όχι νοσηλεία. Τα έξοδα για φάρμακα και άλλα ιατρικά έξοδα των παιδιών καλύπτονται από τους γονείς.

10. Απαγορεύεται να φέρνετε στα παιδιά τρόφιμα και γλυκά, γιατί υπάρχει κίνδυνος αλλοίωσής τους.

11. Συστήνουμε τα παιδιά να μην έχουν μαζί τους αντικείμενα αξίας. Η Κατασκήνωση δεν ευθύνεται για απώλεια, καταστροφή ή φθορά τους.

12. Απαγορεύεται η είσοδος κατοικίδιων ζώων στην Κατασκήνωση.

13. Απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοόλ στους χώρους της Κατασκήνωσης.

14. Απαγορεύεται η χρήση σπρίττων, αναπτήρων και εύφλεκτων υλικών από τους κατασκηνωτές, τα στελέχη και τους επισκέπτες σε όλους τους χώρους της Κατασκήνωσης.

15. Απαγορεύεται το κάπνισμα.

16. Σε περίπτωση υπαίτιων φθορών από κατασκηνωτή σε περιουσία της Κατασκήνωσης, ο γονέας ή ο ασκών την επιμέλεια ή ο κηδεμόνας υποχρεούται σε αποζημίωση της σχετικής ζημίας.

17. Στελέχη, γονείς και παιδιά με ανάρμοστη συμπεριφορά, θα απομακρύνονται από την Κατασκήνωση.

**18. Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. Θ' της ΥΑ Δ22/οικ.37641/1450, η Κατασκήνωσή μας διαθέτει ιατρείο και χώρο βραχείας νοσηλείας. Ως εκ τούτου, αδυνατεί να δεχθεί παιδιά με παθήσεις, που δεν μπορεί να διαχειριστεί, όπως ενδεικτικά, επιληψία, άσθμα, σπασμούς, υπνοβασία, λιποθυμικά επεισόδια και σπαστική βρογχίτιδα.**

19. Πολλοί γονείς αφήνουν στα παιδιά τους ένα χαρτζιλίκι για το κυλικείο για τις 15 ημέρες που θα βρίσκονται στην Kinderland. Συστήνουμε να τους δίνουν μία κάρτα τράπεζας (Prepaid).

20. **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:** Στην Kinderland κατανοούμε, ότι όλοι οι γονείς θέλουν να επικοινωνούν με τα παιδιά τους, άμεσα και τάχιστα! Είναι προτιμότερο, η επικοινωνία να γίνεται από τα παιδιά προς τους γονείς, έτσι ώστε οι μεγαφωνικές ανακοινώσεις να είναι οι λιγότερες δυνατές, διότι παρεμποδίζουν το πρόγραμμα της Κατασκήνωσης και διαταράσσουν τη φυσική ηρεμία του χώρου. Καρτοηλέφωνα είναι διαθέσιμα. Το Κυλικείο μας διαθέτει τηλεκάρτες. Πείτε στα παιδιά να σας τηλεφωνούν εκείνα.

Η Kinderland συνιστά την αποφυγή της παροχής από τους γονείς και κηδεμόνες έξυπνων κινητών τηλεφώνων «smartphones» στα παιδιά. Οι λόγοι είναι προφανείς, διότι τα παιδιά έρχονται στην κατασκήνωση να κοινωνικοποιηθούν, να παίξουν και να απολαύσουν τη φύση. Αν πάραυτα, οι γονείς και κηδεμόνες επιθυμούν να εφοδιάσουν τα παιδιά τους με κινητό τηλέφωνο, τότε παρακαλούμε προτιμήστε απλές συσκευές χωρίς τις δυνατότητες που έχουν τα smartphones.

**Το τηλεφωνικό μας κέντρο, λειτουργεί καθημερινά από τις 09:00 έως τις 14:00 και από τις 17:30 έως τις 20:30 - Τηλ. 210 3618850.**

**Για έκτακτες περιπτώσεις μόνο, το τηλέφωνο εκτάκτων αναγκών είναι το: 6980 882098.**

Παραδίδοντας το ως άνω παιδί στην παιδική κατασκήνωση, της αναθέτω την επίβλεψη και προσωρινή φύλαξή του καθ' όλο το διάστημα της διαμονής του στην παιδική κατασκήνωση Kinderland.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους κανόνες της κατασκήνωσης Kinderland.

Ημερομηνία προσέλευσης: .....

Υπογραφή & Ονοματεπώνυμο γονέα ή κηδεμόνα